

นางสลักใจ ศรีธราดล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำงาน
วุฒิการศึกษา กศ.บ. (การประถมศึกษา)
ประเภท ข้าราชการ

วันที่บรรจุเข้าทำงาน 10 มิถุนายน 2528

รายละเอียดภาระงานประจำ

งานบริการการศึกษา

งานบริหารหลักสูตรและพัฒนาวิชาการ (40 %)

1. หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป

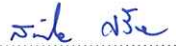
- ผู้ประสานงานกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2522 (TQF)
- แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา Curriculum mapping
- ประสานงานการจัดทำ มคอ.3, 4, 5, 6
- การเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่/ ปิดรายวิชา/ปรับปรุงรายวิชา
- การเปิด-ปิด-เปลี่ยนแปลงตารางเรียนตารางสอนประจำภาคการศึกษาทุกหลักสูตร
- การส่งใบระดับคะแนน (ใบสน.13) พร้อมตรวจสอบผ่านเว็บฯ
- การส่งใบแก้สัญลักษณ์ I (ใบสน.41)
- การขอทบทวนการตรวจสอบใหม่ (ใบสน.58)
- การขอขยายเวลาส่งระดับคะแนน
- การขอขยายเวลาแก้สัญลักษณ์ I
- การขอแก้ไขระดับคะแนน
- การขอเทียบเท่ารายวิชาศึกษาทั่วไป
- นักศึกษาติดสัญลักษณ์ W
- สถิตินักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป
- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

2. กำกับดูแลงานดำเนินการสอบระดับปริญญาตรีทั้งระบบคณะศิลปศาสตร์
3. การจัดทำคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรีคณะศิลปศาสตร์
4. ประสานงานการประชุมอบรมสัมมนา (ด้านวิชาการ)
5. จัดทำและรายงาน แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ ในงานที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานข้อมูล SAR/KPIs/รายงานประจำปี ในงานที่เกี่ยวข้อง

7. จัดทำคำขอครุภัณฑ์และเขียนคำขอโครงการของงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้คณะ งานบริการการศึกษา
8. งานเขียนหนังสือ-ร่าง-โต้ตอบ-พิมพ์ และถ่ายเอกสาร
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- หมายเหตุ
1. รับผิดชอบภาระงานประจำ 40%
 2. รับผิดชอบภาระงานหัวหน้าฝ่ายสนับสนุนวิชาการ 30%
 3. รับผิดชอบงานเชิงพัฒนาและงานพิเศษ 30%

ปรับปรุง เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2554

/ผู้จัดทำ
(นางสลักใจ ศรีรัตล)

/ผู้ตรวจ
(นางสลักใจ ศรีรัตล)
หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนวิชาการ